**Инструкция для родителей (законных представителей)
 по подаче заявления на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию**

**через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)**

Для подачи заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Если вы уже зарегистрированы на Едином портале gosuslugi.ru (ЕПГУ), то отдельная регистрация на региональном портале (РПГУ) не требуется.

Для подачи заявления в школу необходимо перейти по ссылке **<https://pgu.ivanovoobl.ru>** на РПГУ и осуществить авторизацию пользователя: указать «Логин» и «Пароль» (логином для входа в систему является номер СНИЛС, телефон или электронная почта).

*Подача заявлений на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию для всех заявителей начинается* ***1 апреля в 9.00***

*Подача заявления с чужой учетной записи не допускается, данный факт повлечёт аннулирование поданных заявлений.*

**Что необходимо сделать для подачи заявления на зачисление ребенка в школу?**

1. Открыть Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) **<https://pgu.ivanovoobl.ru>**

2. Выбрать услугу **«Запись детей в школу»**



3. В разделе «Организация, оказывающая услугу» в строке «Общеобразовательные организации Ивановской области» выбрать школу, в которую подается заявление.

4. В разделе «Вариант услуги» (в случае подачи заявления в 1 класс в период с 01 апреля по 30 июня) выбрать вариант «Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка».



Общеобразовательные организации Ивановской области

5. Заполнить форму заявления

5.1. Внести данные **о родителе (законном представителе)**.

Поля, обязательные к заполнению:

* фамилия, имя, отчество,
* данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
* адрес места жительства или адрес места пребывания,
* мобильный телефон (при наличии),
* адрес электронной почты (при наличии),
* тип представительства

5.2. Внести данные **о ребенке**.

Поля, обязательные к заполнению:

* фамилия, имя, отчество,
* дата рождения,
* данные свидетельства о рождении ребёнка,
* адрес места жительства или адрес места пребывания.

5.3.Внести дополнительные данные.

Поля, обязательные к заполнению:

* образовательная организация (указывается школа, закрепленная за адресом регистрации ребенка);
* уведомление об отказе в зачислении в случае, если выбранная школа не закреплена за адресом регистрации ребенка;
* сведения о льготах на прием в школу (при наличии);
* потребность в обучении ребенка по адаптированным программам (при наличии);

подтверждение ознакомления с учредительными документами образовательной организации;

* согласие на обработку персональных данных.

6.Проверить внесенные данные, подтвердить корректность заполнения заявления и для отправки заявления нажать на кнопку «Отправить».



*Сообщение о том, что заявление принято системой придет в Личный кабинет на РПГУ и/или на электронную почту.*

***После обработки персональных данных, указанных в заявлении, и получении приглашения из школы необходимо предоставить в школу оригиналы документов.***

***В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издается приказ о зачислении ребенка в школу.***